

MEC/UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA

Estudo Técnico Preliminar 68/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 23071.916295/2026-47

2. Objeto

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) é viabilizar a aquisição de insumos para impressão continuada de carteira estudantil e funcional, do tipo “Smart Card” com “chip RFID Mf 1K”, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento, para atender a demandas da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) no município de Juiz de Fora, estado de Minas Gerais, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

3. Descrição da necessidade

A Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF), instituída em 23 de dezembro de 1960, atualmente com duas sedes localizadas nos municípios de Juiz de Fora e Governador Valadares, a UFJF proporciona formação a mais de 27 mil estudantes, com o apoio de mais de 1.800 docentes e 1.400 técnicos administrativos em educação, conforme indicado no Relatório de Gestão 2025 (<https://www2.ufjf.br/cosup/pgc-pac>).

Visando atender à demanda de impressão de carteirinhas, crachás e carteiras funcionais, é necessária a aquisição de materiais de consumo que sejam compatíveis com as impressoras de cartões Evolis Primacy 2, e que permitam a realização deste serviço com rapidez e que atendam aos critérios técnicos e a qualidade exigida descritas neste documento e no Termo de Referência.

A Coordenação do Restaurante Universitário (RU) formalizou, em 2025, a necessidade de aquisição de materiais de consumo que sejam compatíveis com as impressoras de cartões Evolis Primacy 2”, para atender à demanda de impressão de carteirinhas, crachás e carteiras funcionais, conforme o Documento de Formalização da Demanda (DFD) registrado sob o número 1433/2025.

A justificativa para esta aquisição baseia-se na imprescindibilidade de confeccionar carteirinhas, crachás e carteiras funcionais, assegurando principalmente aos estudantes da UFJF, a identificação e o acesso ao Restaurante Universitário e outras dependências da UFJF, tais como as bibliotecas.

Os quantitativos apresentados tiveram como base os gastos registrados no ano de 2025, visando atender ao ingresso de novos alunos, o que é processo contínuo (semestralmente). Ainda, visa atender aos discentes já matriculados que, por algum motivo, necessitam de uma nova carteirinha de estudante.

Considerando a essencialidade dos materiais de consumo para a confecção das carteirinhas, que não pode sofrer interrupção, o que geraria prejuízos principalmente aos novos discentes, quanto ao acesso aos espaços da UFJF e consequentemente a permanência do aluno.

Logo, é necessário elaborar o presente estudo preliminar para análise de viabilidade e planejamento de um novo processo licitatório, garantindo a continuidade adequada das atividades supracitadas. Assim, sob a perspectiva do interesse público, apresenta-se esta justificativa neste Estudo Técnico Preliminar.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Restaurante Universitário	Jovelino Pedro de Assis

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para o correto dimensionamento da proposta, se faz necessário que os licitantes verifiquem os requisitos constantes no item “Descrição da Solução como um Todo” (item 7) constante no presente Estudo Técnico Preliminar.

O objeto da presente contratação é caracterizado como bem comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os bens a serem adquiridos possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, passíveis de descrição clara e precisa no Termo de Referência, sem necessidade de soluções personalizadas ou desenvolvimento específico. Os insumos pretendidos são amplamente comercializados por diversos fornecedores, permitindo a comparação objetiva entre propostas e a adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

6. Levantamento de Mercado

Na aquisição em análise, não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto que pudessem acarretar a realização de uma audiência pública; recurso este utilizado com o objetivo de definir uma solução que mantenha a relação custo-benefício.

Após levantamento das necessidades institucionais, não se buscou novas soluções no mercado para a confecção das carteirinhas estudantis, crachás de identificação e carteiras funcionais, permanecendo assim a necessidade de aquisição dos materiais de consumos.

7. Descrição da solução como um todo

O item 1, refere-se a ribbon color para impressora Evolis Primacy 2-ymcko-300 impressões- modelo de referência:N5F208A102,especificações: Tipo de Fita: YMCKO (Colorida com overlay protetora) Capacidade: 300 impressões Tecnologia: Sublimação térmica Painéis: Y (amarelo), M (magenta), C (ciano), K (preto), O (overlay). Os ribbons deverão atender à impressão de aproximadamente 7.500 carteirinhas e a conta feita considerou que cada unidade de ribbon faz aproximadamente 300 impressões, conforme informações no site do fabricante da impressora. Considerando que nossas carteirinhas são impressas frente e verso, cada unidade imprime 3.750 carteirinhas, sendo necessárias 50 unidades para impressão de 7.500 carteirinhas estimadas.

Descrição no COMPRAS.GOV: Ribbon Color para impressora Evolis Primacy 2 – YMCKO – 300 impressões -Modelo dereferência: . N5F208A102.

O item 2, refere-se ao kit de limpeza regular para impressora Evolis Primacy 2, recomendado pelo fabricante, uso recomendado a cada 300 impressões. Modelo referência: ACL001. O kit contém: 5 cartões adesivados,5 cotonetes com álcool isopropílico.Os cotonetes servem para limpar o cabeçote de impressão e os cartões adesivados para manter os rolos de passagem limpos de poeira e detritos.Considerando que cada impressora deverá imprimir aproximadamente 3.750 carteirinhas ao ano, e que isso implica em 7.500 impressões, e considerando ainda que cada kit de limpeza regular rende 5 limpezas, concluímos que é necessário realizar 25 limpezas regulares ao longo do ano em cada impressora e, para tanto, são necessários 5 kits de limpeza regular para cada uma. Portanto, foi solicitada a aquisição de 10 kits de limpeza regular.

Descrição no COMPRAS.GOV: Kit de Limpeza regular para impressora Evolis Primacy 2, recomendado pelo fabricante,contendo 5 cartões adesivados e 5cotonetes com alcool isopropílico.Uso recomendado a cada 300impressões.Modelo de referência: ACL001.

O item 3, cartão de identificação, material: PVC, aplicação: controle de acesso, comprimento:86MM, espesura: 0,75 MM, largura 54 MM, características adicionais: com chip de proximidade (interno), tipo impressão: personalizada. A aquisição de 20.000 (vinte mil) unidades de Cartões de Identificação com tecnologia MIFARE, capacidade de 1K, espessura de 0,76 mm e dimensões de 54 x 86 mm, para suprir a demanda anual da instituição no que se refere à confecção de carteirinhas estudantis, crachás e carteiras funcionais. Esses cartões serão utilizados para impressão personalizada em frente e verso, contendo dados e foto dos estudantes, servindo como identificação oficial dentro da instituição e também como meio de acesso a serviços como bibliotecas, controle de entrada, refeitórios e demais ambientes que utilizam a tecnologia de aproximação (RFID) para controle e segurança. Ressalta-se que a tecnologia MIFARE oferece maior segurança e durabilidade, sendo compatível com os sistemas já implementados na instituição, o que justifica a padronização e continuidade do uso desses cartões.

Descrição no COMPRAS GOV: Cartão de identificação, tecnologia MIFARE, capacidade 1 K, espessura 0,76 MM, tamanho 54x86 MM.

O item 4, kit de Limpeza avançado para impressora Primacy ACL 002 – recomenda-se o uso a cada 2000 impressões. O kit contém:72 cartões adesivados; 2 cartões longos "T" com álcool isopropílico; 1 caneta com álcool isopropílico;1 pote com lenços isopropílico;

Considerando que cada impressora deverá imprimir aproximadamente 3.750 carteirinhas ao ano, e que isso implica em 7.500 impressões, e considerando ainda que cada kit de limpeza avançada rende até duas limpezas, concluímos que são necessárias 4 limpezas avançadas em cada impressora ao longo do ano e, para tanto, será necessária a aquisição de 4 kits de limpeza avançada para cada uma. Portanto, foi solicitada a aquisição de 8 kits de limpeza avançada.

Descrição no COMPRAS GOV: Kit de Limpeza avançado para impressora Evolis Primacy 2,recomendado pelo fabricante,contendo 2 cartões adesivados; 2 cartões longos com álcool isopropílico; 1 caneta com álcool isopropílico; 1 pote com lenços isopropílico. Uso recomendado a cada 2000 impressões. Modelo dereferência: ACL 002.

As especificações técnicas definidas para os itens objeto da contratação foram elaboradas com base nas necessidades da Administração, observando critérios objetivos de desempenho, qualidade e compatibilidade técnica.

As especificações adotadas são usuais de mercado, suficientemente precisas para assegurar o atendimento da necessidade pública identificada e não restringem a competitividade do certame, sendo vedada a indicação de marcas específicas, exceto quando utilizadas exclusivamente como referência de qualidade, desempenho ou padronização, admitindo-se, em todos os casos, o fornecimento de produto equivalente, similar ou de melhor qualidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Considerando o Documento de Formalização da Demanda, tem-se as seguintes estimativas:

Quadro 1 – Estimativas de Quantidades de Material de Consumo:

Item	Descrição/ Especificação	Quantitativo
1	RIBBON COLOR PARA IMPRESSORA EVOLIS PRIMACY 2 – YMCKO - 300 IMPRESSÕES - MODELO DE REFERÊNCIA: N5F208A102..	60
2	KIT DE LIMPEZA REGULAR PARA IMPRESSORA EVOLIS PRIMACY 2, RECOMENDADO PELO FABRICANTE, CONTENDO 5 CARTÕES ADESIVADOS E 5 COTONETES COM ALCOOL ISOPROPÍLICO. USO RECOMENDADO A CADA 300 IMPRESSÕES. MODELO DE REFERÊNCIA: ACL001.	8
3	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL: PVC, APLICAÇÃO: CONTROLE DE ACESSO, COMPRIMENTO: 86 MM, ESPESSURA: 0,75 MM, LARGURA: 54 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CHIP DE PROXIMIDADE (INTERNO), TIPO IMPRESSÃO: PERSONALIZADA.	20.000
4	KIT DE LIMPEZA AVANÇADO PARA IMPRESSORA EVOLIS PRIMACY 2, RECOMENDADO PELO FABRICANTE, CONTENDO 2 CARTÕES ADESIVADOS; 2 CARTÕES LONGOS 'T' COM ÁLCOOL ISOPROPÍLICO; 1 CANETA COM ÁLCOOL ISOPROPÍLICO; 1 POTE COM LENÇOS ISOPROPÍLICO. USO RECOMENDADO A CADA 2000 IMPRESSÕES. MODELO DE REFERÊNCIA: ACL 002.	8

A quantidade de cartões de identificação solicitada leva em consideração os seguintes fatores:

- Entrada de novos alunos ao longo do ano letivo;
- Reposição de carteirinhas danificadas, extraviadas ou com defeito;
- Atualizações de dados pessoais que demandem nova emissão;
- Estoque mínimo de segurança para atendimentos emergenciais.

As quantidades de Kit limpeza, cartões de identificação e Ribbons levou em consideração ao estoque anterior, perdas e as estimativas constante no DFD.

A aquisição de materiais de consumo visam atender a demanda de 2026/2027, uma vez que foram atendidas aproximadamente 7.500 solicitações de confecção de carteirinhas no ano de 2025.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 84.992,28

A estimativa do valor para a aquisição dos materiais de consumo, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, foi elaborada com base em uma análise detalhada do resultado de pesquisas realizadas no Painel de Preços, conforme inciso I, art. 5º da Instrução Normativa SEGES nº 65/2021:

ITEM	EMPRESA	CNPJ	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
------	---------	------	-------------------	------------	----------------------	-------------------

01	48.660.256 ELANE GALVAO DE PAULA	48.660.256 /0001-51	UN	60	477,75	28.665,00
RIBBON COLOR PARA IMPRESSORA EVOLIS PRIMACY 2 – YMCKO - 300 IMPRESSÕES - MODELO DE REFERÊNCIA: N5F208A102.	SC BRASIL GROUP SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA	43.478.505 /0001-79	UN	60	450,00	27.000,00
	SC BRASIL GROUP SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA	43.478.505 /0001-79	UN	60	390,00	23.400,00

VALOR MÉDIO DO ITEM 01 UNITÁRIO: 439,25 QUANTIDADE: 60 VALOR TOTAL: 26.355,00

ITEM	EMPRESA	CNPJ	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
02	CONECTA SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	54.086.092 /0001-01	UN	8	279,00	2.232,00
KIT DE LIMPEZA REGULAR PARA IMPRESSORA EVOLIS PRIMACY 2, RECOMENDADO PELO FABRICANTE, CONTENDO 5 CARTÕES ADESIVADOS E 5 COTONETES COM ALCOOL ISOPROPÍLICO. USO RECOMENDADO A CADA 300 IMPRESSÕES. MODELO DE REFERÊNCIA: ACL001.	RAFAEL NOTORIO DE SOUZA GOMES	08.377.932 /0001-60	UN	8	270,00	2.160,00
	GRUPO LEMIR LTDA	57.274.428 /0001-40	UN	8	245,00	1.960,00

VALOR MÉDIO DO ITEM 03 UNITÁRIO: 264,66 QUANTIDADE: 8 VALOR TOTAL: 2117,28

ITEM	EMPRESA	CNPJ	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
03	GRAFICARDS SERVICOS GRAFICOS LTDA	37.516.665 /0001-62	UN	20.000	2,98	59.600,00
CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL: PVC, APLICAÇÃO:						

CONTROLE DE ACESSO, COMPRIMENTO: 86 MM, ESPESSURA: 0,75 MM, LARGURA: 54 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM CHIP DE PROXIMIDADE (INTERNO), TIPO IMPRESSÃO: PERSONALIZADA.	SUPER LICITE LICITACOES LTDA	33.275.120 /0001-50	UN	20.000	2,68	53.600,00
	KAIROS F & A SISTEMAS E EQUIPAMENTOS LTDA	59.266.051 /0001-02	UN	20.000	2,47	49.400,00

VALOR MÉDIO DO ITEM 06 UNITÁRIO: 2,71 QUANTIDADE: 20.000 VALOR TOTAL: 54.200,00

ITEM	EMPRESA	CNPJ	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
04						
KIT DE LIMPEZA AVANÇADO PARA IMPRESSORA EVOLIS PRIMACY 2, RECOMENDADO PELO FABRICANTE, CONTENDO 2 CARTÕES ADESIVADOS; 2 CARTÕES LONGOS 'T' COM ÁLCOOL ISOPROPÍLICO; 1 CANETA COM ÁLCOOL ISOPROPÍLICO; 1 POTE COM LENÇOS ISOPROPÍLICO. USO RECOMENDADO A CADA 2000 IMPRESSÕES. MODELO DE REFERÊNCIA: ACL 002.	PROX CARDS SUPRIMENTOS PARA CARTOES E MAQUINAS LTDA	32.142.828 /0001-70	UN	8	340,00	2.720,00
	COMERCIO DE INSUMOS E IMPRESSORAS IITA - EIRELI	23.484.497 /0001-66	UN	8	280,00	2.240,00
	Play Developer Informatica LTDA	53.109.572 /0001-70	UN	8	250,00	2.000,00

VALOR MÉDIO DO ITEM 07 UNITÁRIO: 290,00 QUANTIDADE: 8 VALOR TOTAL: 2.320,00

O custo estimado total da compra é de R\$ 84.992,28 (oitenta e quatro mil novecentos e noventa e dois reais e vinte e oito centavos), conforme custos unitários e totais apostos na tabela acima.

A pesquisa de preços referente ao item 4 – Kit de Limpeza Avançado para Impressora Evolis Primacy 2 – foi realizada em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

Inicialmente, procedeu-se à consulta no sistema Compras.gov.br, em observância à ordem preferencial estabelecida pela referida norma. Entretanto, não foram localizados registros suficientes de contratações públicas recentes que apresentassem especificações compatíveis com o objeto pretendido.

Considerando a ausência de dados adequados e suficientes nas bases governamentais, tornou-se necessária a utilização de fontes complementares de pesquisa, nos termos do art. 5º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, mediante consulta a fornecedores do ramo, sítios eletrônicos especializados e páginas de comércio eletrônico, desde que observados os critérios de atualidade, compatibilidade das especificações técnicas e identificação inequívoca do item pesquisado.

Os valores obtidos foram analisados quanto à consistência, razoabilidade e aderência às características técnicas do objeto, sendo desconsiderados eventuais preços inexequíveis ou excessivamente elevados. O valor estimado foi definido com base na metodologia descrita no Mapa de Formação de Preços, documento integrante do processo administrativo.

Dessa forma, a utilização de fontes alternativas mostrou-se necessária e adequada para assegurar a obtenção de parâmetros confiáveis de mercado, garantindo a observância dos princípios da economicidade, eficiência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando o disposto no art. 40, § 2º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto constitui regra geral sempre que houver viabilidade técnica e econômica.

No presente caso, verifica-se que os itens que compõem a contratação são técnica e economicamente divisíveis, não havendo dependência entre eles que inviabilize sua aquisição de forma segregada.

Dessa forma, a licitação será realizada com adjudicação por item, possibilitando a ampliação da competitividade, a participação de maior número de fornecedores e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, sem prejuízo da padronização, da compatibilidade técnica e da adequada execução contratual.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para a presente aquisição não se faz necessária uma contratação correlata ou interdependente, uma vez que a UFJF já mantém uma infraestrutura para manter os equipamentos de informática em funcionamento.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição pretendida está orientada pela finalidade de garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções de Estado), de forma contínua, eficiente e confiável, bem como obter a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento adequado das necessidades da administração.

Quanto ao planejamento institucional, se faz necessário observar o sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações), que é uma ferramenta eletrônica que consolida todas as contratações que o órgão ou entidade pretende realizar no exercício subsequente e que permite a elaboração do Plano Anual de Contratações, por meio de módulos de preenchimento simplificado, estruturando as informações relativas ao planejamento das contratações públicas dos órgãos ou entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

Entende-se que os Planos Anuais de Contratações possibilitam a articulação do planejamento das contratações com a proposta orçamentária; a aderência das contratações com o planejamento estratégico da organização; bem como o uso estratégico das compras públicas, dentre outros.

A UFJF disponibiliza um consolidado do seu Plano Anual de Contratações no site institucional, através do seguinte endereço eletrônico: <https://www2.ufjf.br/cosup/pgc-pac/>. A aquisição em estudo está inserida no PGC/PCA 2026 da UFJF, e as informações serão inseridas ao Termo de Referência.

Além do alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA) da UFJF, a presente contratação observa as diretrizes estabelecidas no Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) da Universidade Federal de Juiz de Fora, especialmente no que se refere à racionalização do consumo de materiais, à eficiência na gestão dos recursos públicos e à adoção de práticas de sustentabilidade nas contratações institucionais.

A aquisição de insumos compatíveis com os equipamentos já existentes contribui para a ampliação da vida útil dos ativos institucionais, reduz a geração de resíduos decorrentes da substituição prematura de equipamentos e promove o uso eficiente dos recursos materiais e financeiros, em conformidade com os objetivos e metas do PLS da UFJF.

A aquisição dos materiais de consumo em questão é indispensável para a confecção das carteiras estudantis, portanto, fundamental para o andamento e atendimento das atividades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal de Juiz de Fora de forma a atingir seus objetivos finalísticos.

A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da UFJF para o exercício de 2025, conforme identificador constante no PNCP.

A contratação encontra-se alinhada às diretrizes do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) da UFJF, especialmente no que se refere à racionalização do consumo de materiais, à promoção da eficiência administrativa e à adoção de práticas sustentáveis nas contratações públicas

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

São resultados almejados

- Confecção das carteirinhas estudantis, permitido aos discentes o acesso ao restaurante universitário, as bibliotecas e demais ambientes universitários;
- Através das carteirinhas estudantis, garantir a identificação dos discentes da UFJF, inclusive fora da universidade, podendo assim fazer uso de vantagens, tais como meia entrada em eventos culturais, cinema, entre outros;
- Confecção de crachás e carteiras funcionais, permitindo assim aos colaboradores da UFJF, a identificação dos mesmos;
- Garantir o pleno atendimento do objeto com padrões de qualidade, eficiência, sustentabilidade e produtividade mínimos atendidos.

14. Providências a serem Adotadas

Por se tratar de aquisição de materiais de consumo, não haverá necessidade de providências a serem adotadas previamente, desde que garantido o funcionamento dos equipamentos de informática que irão auxiliar na confecção das carteirinhas, crachás e carteiras funcionais.

15. Possíveis Impactos Ambientais

As comissões de padronização, que atuam na elaboração e revisão das descrições dos itens nos processos de compra da UFJF seguem o estabelecido no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis bem como as normativas internas da universidade, em relação às práticas sustentáveis, pontuando, quando necessário, os critérios de sustentabilidade dentro da descrição de cada item.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e às necessidades da área requisitante, declara-se viável a aquisição dos materiais de consumo com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante à IN nº 58, de 8 de agosto de 2022 da SEGES/ME e § 1º do art. 18 da Lei 14133/2021.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOVELINO PEDRO DE ASSIS

Coordenador do Restaurante Universitário

